

Regulamin serwisu e-Biblioteka v. 1.1/01.07.2024

§1 DEFINICJE

SPÓŁKA – Librus sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy al. Korfantego 193, 40-153 Katowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0001104202, NIP: 6342622989, REGON: 240547379, kapitał zakładowy: 173 000,00 zł, e-mail: librus@librus.pl, telefon: 32 350 85 85.

SYSTEM – narzędzie informatyczne e-Biblioteka służące do zarządzania księgozbiorem w bibliotece szkolnej. SYSTEM umożliwia PRACOWNIKOWI BIBLIOTEKI opracowywanie, udostępnianie oraz ewidencjonowanie zbiorów a CZYTELNIKOM przeglądanie online księgozbioru biblioteki, rezerwację wybranych pozycji oraz podgląd wypożyczonych książek. Dostęp do SYSTEMU posiadają wyłącznie zarejestrowani UŻYTKOWNICY w zakresie odpowiadającym uprawnieniom charakterystycznym dla rodzaju konta (tj. PRACOWNIK BIBLIOTEKI i CZYTELNIK) oraz w zgodzie z przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

SERWIS – dostępna za pośrednictwem sieci Internet pod adresem <https://biblioteka.librus.pl> aplikacja internetowa udostępniająca po zalogowaniu interfejs do korzystania z SYSTEMU, umożliwiającą korzystanie z USŁUGI.

API – interfejs programowania aplikacji; sposób w jaki programy komputerowe komunikują się między sobą.

USŁUGA – udostępnianie UŻYTKOWNIKOM przez SPÓŁKĘ danych zapisanych w SYSTEMIE oraz udostępnianie innych funkcjonalności SYSTEMU dostępnych za pośrednictwem SERWISU lub API do SYSTEMU, a także umożliwienie niektórym z UŻYTKOWNIKÓW wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych zapisanych w SYSTEMIE.

CZYTELNIK – oznacza każdą osobę nie będącą PRACOWNIKIEM BIBLIOTEKI, która w jakikolwiek sposób korzysta z SYSTEMU przy pomocy utworzonego dla niej konta.

SZKOŁA – placówka oświatowa lub jej organ prowadzący, która podpisała odrębną umowę ze SPÓŁKĄ, na mocy której placówka oświatowa wdrożyła i korzysta z SYSTEMU oraz udostępnia wybrane funkcje CZYTELNIKOM.

PRACOWNIK BIBLIOTEKI – osoba z ramienia SZKOŁY administrująca częścią SYSTEMU dedykowaną każdej SZKOLE, odpowiedzialna m.in. za zakładanie oraz utrzymanie kont UŻYTKOWNIKÓW będących uczniami lub pracownikami danej SZKOŁY.

UŻYTKOWNIK – łącznie CZYTELNIK oraz PRACOWNIK BIBLIOTEKI.

REGULAMIN – oznacza niniejszy regulamin określający zasady i warunki korzystania z SYSTEMU, w tym prawa i obowiązki SPÓŁKI oraz UŻYTKOWNIKÓW związane z korzystaniem z SYSTEMU i świadczeniem usług drogą elektroniczną.

§2 POSTANOWIENIA WSTĘPNE, ZASADY AKCEPTACJI REGULAMINU

1. Niniejszy REGULAMIN określa zasady i warunki korzystania z SYSTEMU, w tym za pośrednictwem SERWISU. Każdy UŻYTKOWNIK zobowiązany jest, z momentem podjęcia czynności zmierzających do korzystania z SYSTEMU, do zapoznania się z niniejszym REGULAMINEM, jego akceptacji i przestrzegania jego postanowień, z zastrzeżeniem, że w przypadku CZYTELNIKA, który nie ukończył 13 lat akceptacji dokonuje jego rodzic lub opiekun prawny.

2. SPÓŁKA świadczy USŁUGI na zlecenie SZKOŁY i w związku z umową zawartą między SPÓŁKĄ i SZKOŁĄ.
3. REGULAMIN jest udostępniany nieodpłatnie, pod adresem https://biblioteka.librus.pl/Regulamin_Biblioteka_ver.20230510.pdf oraz jest udostępniany przy próbie pierwszego logowania, a UŻYTKOWNIK ma prawo w każdym czasie utrwalić jego treść (w tym poprzez pobranie REGULAMINU na swoje urządzenie końcowe w formacie PDF).

§3

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU I SERWISU

1. W ramach SYSTEMU SPÓŁKA świadczy dla UŻYTKOWNIKÓW usługi, które obejmują:
 - a. umożliwienie dostępu do danych zamieszczonych w SYSTEMIE w zakresie odpowiadającym uprawnieniom UŻYTKOWNIKA;
 - b. umożliwienie UŻYTKOWNIKOM wprowadzania, modyfikacji lub usuwania danych zapisanych w SYSTEMIE oraz korzystanie z pozostałych funkcjonalności SYSTEMU, zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z danego typu konta.
2. Wszystkie dane osobowe wprowadzone do SYSTEMU przez SZKOŁĘ (administratora danych osobowych) są gromadzone i przechowywane na zasadach określonych w Rozporządzeniu z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/42/WE (RODO) oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia jego stosowania. SPÓŁKA w rozumieniu w/w rozporządzenia pełni w stosunku do tych danych rolę podmiotu przetwarzającego dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w SYSTEMIE jest SZKOŁA.
4. Wprowadzania danych do SYSTEMU może dokonywać UŻYTKOWNIK w zakresie przyznanym mu uprawnień. SZKOŁA oraz właściwy UŻYTKOWNIK ponoszą pełną odpowiedzialność za poprawność, zakres, kompletność oraz zgodność wprowadzanych treści z przepisami prawa.
5. Za utworzenie kont oraz przydzielenie loginów i haseł odpowiada PRACOWNIK BIBLIOTEKI.
6. W celu aktywacji przez UŻYTKOWNIKA jego konta należy zalogować się do SYSTEMU wykorzystując dane dostępowe.
7. Wszelkie zasady organizacyjne, prawne i finansowe (w szczególności opłata ponoszona przez SZKOŁĘ) dotyczące korzystania z SYSTEMU przez SZKOŁĘ są szczegółowo sprecyzowane w odrębnych umowach, zawieranych pomiędzy SPÓŁKĄ a SZKOŁĄ.
8. Dostęp do SYSTEMU ustaje z chwilą usunięcia przez PRACOWNIKA BIBLIOTEKI konta UŻYTKOWNIKA w SYSTEMIE (co może nastąpić np. w związku z ukończeniem edukacji danego ucznia w SZKOLE, ustaniem zatrudnienia nauczyciela czy PRACOWNIKA BIBLIOTEKI w SZKOLE, usunięciem ucznia ze SZKOŁY w trakcie trwania roku szkolnego) lub rozwiązaniem umowy między SZKOŁĄ a SPÓŁKĄ.
9. Korzystanie z SYSTEMU odbywa się poprzez sieć publiczną Internet i wymaga komputera lub urządzenia mobilnego, na którym możliwe jest uruchomienie oprogramowania jednej z popularnych przeglądark internetowych oraz dostępu do sieci publicznej Internet.

§4

PRAWA, OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU

1. UŻYTKOWNIK ma prawo:
 - a. w dowolnym czasie bez konieczności podawania przyczyny zrezygnować z korzystania z SYSTEMU, w szczególności jeżeli nie akceptuje obowiązującego w danym czasie REGULAMINU, którego aktualny tekst jest publikowany w SYSTEMIE. Rezygnacja z korzystania z SYSTEMU, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do REGULAMINU, winna być przesłana pocztą na adres siedziby SPÓŁKI wskazany w § 1 REGULAMINU lub w postaci skanu mailem na adres e-mail: librus@librus.pl. Niezwłocznie po otrzymaniu rezygnacji UŻYTKOWNIKA SPÓŁKA zablokuje dostęp UŻYTKOWNIKA do konta w SYSTEMIE i poinformuje o tym SZKOŁĘ. SPÓŁKA informuje, że rezygnacja nie powoduje usunięcia z



- SYSTEMU danych wprowadzanych przez SZKOŁĘ lub innych UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU i przechowywanych w SYSTEMIE w ramach świadczonych na rzecz tych podmiotów usług a SZKOŁA może ponownie aktywować konto UŻYTKOWNIKA w dowolnym momencie;
- b. bezpłatnie korzystać z pomocy technicznej świadczonej przez SPÓŁKĘ przy wykorzystaniu formularza kontaktowego;
 - c. kontaktować się ze SZKOŁĄ w celu uzyskania danych dostępowych (loginu lub hasła) w przypadku, kiedy jego konto zostało zablokowane lub straciło ważność.
2. Zabronione jest dostarczanie przez UŻYTKOWNIKA treści o charakterze bezprawnym, naruszającym prawo lub dobre obyczaje.
3. UŻYTKOWNIK nie ma prawa do:
- a. wykorzystywania SERWISU i SYSTEMU do działań naruszających prawa osób trzecich, działań niezgodnych z obowiązującym prawem lub postanowieniami niniejszego REGULAMINU;
 - b. systematycznego i powtarzającego się pobierania danych z serwera mogącego znacząco zdestabilizować pracę serwerów SYSTEMU lub SERWISU (atak typu DDoS lub podobny w skutkach, prowadzący do destabilizacji pracy SYSTEMU lub SERWISU lub ich czasowej niedostępności).
4. Naruszenie przez UŻYTKOWNIKA zakazu dostarczania treści bezprawnych, o którym mowa w ust. 2 powyżej lub naruszenie postanowienia ust. 3 powyżej stanowi podstawę do zablokowania dostępu do SYSTEMU.
5. W granicach, w jakich jest to dopuszczalne zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności za:
- a. skutki wynikłe z przejęcia danych dostępowych UŻYTKOWNIKA do SYSTEMU (login, hasło) przez osobę trzecią, jeżeli przejęcie to nastąpiło z przyczyny przez SPÓŁKĘ niezawinionej;
 - b. bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy UŻYTKOWNIKA, w szczególności włamania i wirusy komputerowe, jeżeli SPÓŁKA nie ponosi winy za takie działania;
 - c. dane przechowywane przez UŻYTKOWNIKA – na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - d. szkody UŻYTKOWNIKA powstałe w wyniku uniemożliwienia dostępu do treści zgromadzonych w SYSTEMIE, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - e. prawidłowość, kompletność i zgodność z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych treści wprowadzanych do SYSTEMU przez PRACOWNIKA BIBLIOTEKI;
 - f. nieterminowe lub nierzetelne wprowadzanie do SYSTEMU treści przez PRACOWNIKA BIBLIOTEKI, jeżeli nastąpiło to z przyczyny, za którą SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności;
 - g. zaprzestanie świadczenia USŁUGI przez SPÓŁKĘ z powodu wypowiedzenia lub rozwiązania umowy łączącej SZKOŁĘ ze SPÓŁKĄ;
 - h. udostępnienie przez PRACOWNIKA BIBLIOTEKI danych osobowych, loginów lub haseł osobom niepowołanym. Dane dostępowe (loginy i hasła) przydzielane są każdemu z CZYTELNIKÓW przez PRACOWNIKA BIBLIOTEKI i na tym podmiocie spoczywa obowiązek właściwej identyfikacji osób, którym przekazywane są te dane;
 - i. za sytuacje, w których SYSTEM nie będzie dysponował stałym dostępem do bazy opisów bibliograficznych Biblioteki Narodowej, jeżeli nastąpiło to z przyczyny, za którą SPÓŁKA nie ponosi odpowiedzialności.
6. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do:
- a. udostępniania udoskonalonego SYSTEMU, SERWISU i API do SYSTEMU, polegające na jego upraszczaniu, rozszerzaniu, modyfikowaniu w zgodzie z sugestiami UŻYTKOWNIKÓW, a także zmiany jego funkcjonalności, w szczególności w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa;
 - b. zablokowania konta dowolnego UŻYTKOWNIKA w przypadku uzasadnionego podejrzenia jego wykorzystywania wbrew postanowieniom REGULAMINU, w szczególności §4 ust. 2 niniejszego REGULAMINU lub uzasadnionego podejrzenia nieautoryzowanej próby dostępu



- do danych; zablokowanie konta następuje na czas oznaczony, niezbędny do wyjaśnienia sprawy – po upływie tego terminu SPÓŁKA odblokowuje konto lub postępuje zgodnie z instrukcjami SZKOŁY lub odpowiednich organów;
- c. udostępniania danych zgromadzonych w SYSTEMIE podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - d. wyłączenia SYSTEMU na czas niezbędny do prawidłowej realizacji czynności administracyjnych związanych z należytym zabezpieczeniem, archiwizacją i ochroną zgromadzonych danych, w szczególności w okresie od 15 lipca do 15 sierpnia każdego roku (wakacyjna przerwa techniczna);
 - e. przetwarzania danych osobowych UŻYTKOWNIKÓW w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zawartej ze SZKOŁĄ.
7. SPÓŁKA zastrzega sobie prawo do zmiany REGULAMINU z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
- a. wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli ma to bezpośredni wpływ na treść REGULAMINU i powoduje konieczność jego zmiany;
 - b. zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na skutek orzeczeń sądów lub decyzji organów władzy lub administracji publicznej wpływających bezpośrednio na postanowienia niniejszego REGULAMINU i powodujących konieczność jego zmiany;
 - c. zmiany produktów i usług, w tym dostosowanie do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego REGULAMINU;
 - d. rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów wpływającą na zmianę niniejszego REGULAMINU.
8. O treści zmian REGULAMINU każdy UŻYTKOWNIK zostanie uprzednio poinformowany za pomocą komunikatu wyświetlonego po zalogowaniu się do SERWISU w sposób umożliwiający zapisanie i odtwarzanie zmienionej treści REGULAMINU w zwykłym toku czynności. W przypadku UŻYTKOWNIKÓW, którzy podczas pierwszego logowania do SYSTEMU oznaczyły się jako osoby poniżej 13 lat, o zmianie treści REGULAMINU zostaną poinformowani (z wykorzystaniem wiadomości wysłanej na adres e-mail podany przez UŻYTKOWNIKA w trakcie pierwszego logowania) także ich rodzice lub opiekunowie prawni. Nowa wersja REGULAMINU wiąże UŻYTKOWNIKA, jeśli w terminie 14 dni od daty otrzymania przez UŻYTKOWNIKA informacji o zmianie REGULAMINU, UŻYTKOWNIK (a w przypadku UŻYTKOWNIKA poniżej 13 lat jego rodzic lub opiekun prawny) nie zrezygnuje z korzystania z SERWISU w sposób wskazany w § 4 ust. 1 lit. a REGULAMINU.
9. Reklamacje UŻYTKOWNIKA dotyczące dostępności SYSTEMU lub SERWISU, należy składać pisemnie na adres SPÓŁKI wskazany w § 1 niniejszego REGULAMINU lub na adres e-mail: librus@librus.pl. W przypadku reklamacji UŻYTKOWNIKÓW nie będących pracownikami SZKOŁY SPÓŁKA w imieniu SZKOŁY udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej lub drogą elektroniczną – w zależności od sposobu złożenia reklamacji, w terminie 14 dni od dnia jej złożenia na adres wskazany w piśmie reklamacyjnym jako adres kontaktowy do UŻYTKOWNIKA.
10. SZKOŁA ani SPÓŁKA nie gwarantuje ciągłej dostępności SYSTEMU, USŁUG i SERWISU. UŻYTKOWNIK musi się liczyć z przerwami w dostępie do SERWISU, SYSTEMU i USŁUG, w szczególności związanymi z koniecznością wprowadzania zmian lub konserwacją SYSTEMU lub SERWISU, przy czym SPÓŁKA dołoży wszelkich starań, aby przerwy były jak najkrótsze.

§ 5

POLITYKA PLIKÓW COOKIES

SPÓŁKA informuje, iż podczas korzystania z SERWISU mogą zostać zapisane w komputerze UŻYTKOWNIKA krótkie informacje tekstowe zwane "cookies". Instalacja w/w plików jest konieczna do prawidłowego świadczenia USŁUGI. W plikach cookies znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania serwisów internetowych, w szczególności tych wymagających autoryzacji. Więcej informacji dostępnych jest w dedykowanej sekcji Polityki prywatności.



§ 6 POZOSTAŁE INFORMACJE

1. SPÓŁKA informuje, że pod adresem URL: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług pomiędzy konsumentami zamieszkałymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej (platforma ODR).
2. SPÓŁKA informuje, że nie korzysta z alternatywnych metod rozstrzygania sporów (pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń) i nie zobowiązuje się do korzystania z takich metod, o ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa.
3. SPÓŁKA informuje, że UŻYTKOWNIK będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między takim UŻYTKOWNIKIEM a SPÓŁKĄ, zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
4. Językiem umów zawieranych przez SPÓŁKĘ w związku z działalnością SERWISU jest język polski.
5. UŻYTKOWNIK może w każdym czasie zapoznać się z treścią REGULAMINU udostępnionego w SERWISIE (w tym do pobrania w formacie PDF).



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Wzór oświadczenia o rezygnacji z korzystania z SYSTEMU

- **Adresat:** Librus sp. z o.o., al. Wojciecha Korfantego 193, 40-153 Katowice, librus@librus.pl, (32) 350 85 85

- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o mojej/naszej^(*) rezygnacji z korzystania z SYSTEMU.

Data zawarcia umowy

Imię i nazwisko konsumenta(-ów).....

Adres konsumenta(-ów).....

Numer(y) login.....

Data sporządzenia oświadczenia oraz miejscowość

.....

Czytelny podpis(y)

